



MHH er et ideelt sykehus, en privat stiftelse, som har driftsavtale med Helse Sør-Øst, men mottar pasienter fra hele landet. Vi er et spesialsykehus innen ortopedisk kirurgi, revmatologi og revmakirurgi. Sykehus utfører kun elektiv kirurgi i sine 7 moderne operasjonsstuer hvor det årlig utføres ca. 4.700 inngrep pr. år. Sykehuset ligger i Bærum i rolige, landlige omgivelser og er i stadig utvikling. Se vår hjemmeside: www.mhh.no

SEKRETÆR MEDISINSK KONTORTJENESTE

Ved sykehuset har vi ledig inntil 2 stillinger som sekretær i medisinsk kontortjeneste.

Kvalifikasjoner

- Relevant erfaring fra helsesektoren
- Gode norskkunnskaper både muntlig og skriftlig
- God kjennskap til medisinsk terminologi
- Gode datakunnskaper

Arbeidsoppgaver

- Skrivning
- Resepsjon
- Timebestilling

Personlige egenskaper vektlegges

- Serviceinnstilt, blid og omgjengelig
- Nøyaktig med god ordenssans
- Fleksibel og gode samarbeidsevner

Vi tilbyr

- Godt arbeidsmiljø og gode betingelser
- Pensjonsordning i KLP
- Fri gruppelivs- og ulykkesforsikring
- Gode velferdstilbud
- Teamarbeid
- En arbeidsplass på et attraktivt sykehus i utvikling
- Personalbarnehage

For nærmere opplysninger kontakt; enhetsleder Wenche Elstad mobil: 90 58 64 64 eller på e-post: wenche.elstad@mhh.no

Søknad vedlagt CV og attester sendes snarest til: postmottak@mhh.no eller Postmottak, Martina Hansens Hospital, Postboks 823,1306 Sandvika.

Søknadsfrist: 12.juni 2017