



MHH er et ideelt sykehus, en privat stiftelse, som har driftsavtale med Helse Sør-Øst, men mottar pasienter fra hele landet. Vi er et spesialisert sykehus innen ortopedisk kirurgi, revmatologi og revmakirurgi. Sykehuset utfører kun elektiv kirurgi i sine 7 moderne operasjonsstuer hvor det årlig utføres ca. 4.500 inngrep pr. år. Sykehuset ligger i Bærum i rolige, landlige omgivelser og er i stadig utvikling. Se vår hjemmeside: www.mhh.no

SEKRETÆR/HELSESEKRETÆR ORTOPEDISK KLINIKK

Ved sykehuset har vi ledig fast stilling som sekretær/helsesekretær i kontortjenesten ortopedisk klinikk. Tiltredelse snarest.

Kvalifikasjoner

- Relevant erfaring fra helsesektoren
- Gode norskkunnskaper både muntlig og skriftlig
- God kjennskap til medisinsk terminologi
- Gode datakunnskaper

Arbeidsoppgaver

- Journalskriving
- Timebestilling

Personlige egenskaper vektlegges

- Serviceinnstilt, blid og omgjengelig
- Nøyaktig med god ordenssans
- Fleksibel og gode samarbeidsevner
- Ansvarsbevisst
- Høy arbeidsmoral
- Motivert, læringsvillig og nøyaktig
- Endringsvilje og fleksibilitet
- Stabil og lojal

Vi tilbyr

- Godt arbeidsmiljø og gode betingelser
- Pensjonsordning i KLP
- Fri gruppelivs- og ulykkesforsikring
- Gode velferdstilbud
- Teamarbeid
- En arbeidsplass på et attraktivt sykehus i utvikling
- Personalbarnehage
- Arbeidstid er for tiden mandag til fredag dagtid

For nærmere opplysninger kontakt; enhetsleder Wenche E. Kristiansen mobil: 905 86 464 eller på e-post: wenche.elstad@mhh.no

Søknad vedlagt CV og attester sendes snarest til: postmottak@mhh.no eller Postmottak, Martina Hansens Hospital, Postboks 823,1306 Sandvika.

Søknadsfrist: 15.02.2019.

Postadresse: Martina Hansens Hospital Postboks 823 1306 Sandvika	Besøksadresse: Dønskiveien 8 1346 Gjettum Org.nr: 985 962 170	Telefon: 06780 Telefax: 67 52 18 51	E-post: postmottak@mhh.no Web: www.mhh.no
--	--	--	---